Приложение к приказу
Московского венчурного фонда
от 21.04.2026 № П-53/26

Правила рассмотрения заявок на получение финансовых мер поддержки Московского венчурного фонда

1. Основные понятия

Правила – Правила рассмотрения заявки на получение финансовых мер поддержки Московского венчурного фонда.

Заявитель – юридическое или физическое лицо, в том числе инвестор, заинтересованные в привлечении инвестиций для реализации инновационного проекта.

Технологическая компания – юридическое лицо, реализующее (намеренное реализовать) инновационный проект.

Инновационный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание, производство, продвижение товаров / работ / услуг, а также коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности, осуществляемых в условиях неопределенности, сопряженных с риском потерь средств и недостижения запланированных результатов, а также характеризующихся высокой ожидаемой потенциальной доходностью.

Инвестор – лицо, заинтересованное в совместном инвестировании с Фондом в целях привлечения инвестиций для реализации инновационного проекта.

Сайт – сайт, на котором подается заявка на получение финансовых мер поддержки, размещенный по адресу http://moscow.vc/ или http://i.moscow/.

Фонд – Московский венчурный фонд.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения заявки на получение финансовых мер поддержки Фонда.

2.2. В целях предоставления финансовых мер поддержки Фонд рассматривает инновационные проекты, реализуемые в интересах города Москвы.

2.3. Фонд определяет релевантную финансовую меру поддержки для инновационного проекта, исходя из результатов рассмотрения заявки.

3. Заявка на получение мер поддержки Фонда

3.1. Для получения мер поддержки Фонда заявителю необходимо зарегистрироваться (пройти авторизацию) на сайте и подать заявку в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам.

3.2. Взаимодействие с заявителем (уведомление о статусе рассмотрения заявки, необходимости доработки заявки или о необходимости представить дополнительные материалы), осуществляется в личном кабинете или по контактам, указанным в заявке.

3.3. Заявитель может отправить не более одной заявки в отношении каждого инновационного проекта.

3.4. Заявитель вправе отозвать заявку на любом этапе ее рассмотрения в личном кабинете.

4. Порядок рассмотрения заявки

4.1. Фонд осуществляет проверку поступившей заявки на предмет полноты и корректности представленных сведений.

4.1.1. Фонд вправе отклонить заявку с указанием причин отклонения в случае ее несоответствия приложению № 1 к настоящим Правилам.

4.2. В отношении заявок, прошедших проверку в соответствии с пунктом 4.1 Правил, проводится (включая, но не ограничиваясь):

- анализ готовности продукта;
- оценка уровня организации корпоративного управления;
- оценка уровня технологической оснащенности;
- оценка финансово-хозяйственной деятельности;
- оценка инновационности;
- экспресс-аудит интеллектуальной собственности;
- оценка инвестиционной привлекательности;
- оценка соответствия допустимому уровню риска, принятому в Фонде.

4.3. В ходе рассмотрения заявки Фонд вправе запрашивать у заявителя дополнительные документы в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам.

4.3.1. Если в течение 30 календарных дней с даты запроса Фонда заявителем не представлены необходимые документы, Фонд вправе завершить рассмотрение заявки.

4.4. Если по результатам рассмотрения заявки Фондом установлено недостижение пороговых значений ключевых параметров инновационного проекта и/или технологической компании, Фонд завершает рассмотрение заявки, о чем информирует заявителя.

4.5. В случае установления соответствия ключевых параметров инновационного проекта и/или технологической компании пороговым значениям, Фонд определяет релевантную финансовую меру поддержки и

выносит заявку на рассмотрение Экспертного совета и/или на решение Управляющего совета (при необходимости).

4.6. По результатам Экспертного совета и/или Управляющего совета (при необходимости) Фонд уведомляет заявителя о принятых решениях.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок предоставления финансовых мер поддержки, а также участие инвестора в совместном инвестировании с Фондом регламентируется актами Фонда, опубликованными на сайте https://www.moscow.vc/:

- Положением о порядке выделения средств на посевное инвестирование в инновационные предприятия;
- Положением о предоставлении финансирования в форме займов, предусматривающих право на конвертацию;
- Положением о предоставлении финансирования в целях эмиссии ценных бумаг;
- Положением об аккредитации инвесторов.

5.2. Заявитель подтверждает, что направляет в Фонд документы, содержащие персональные данные, при условии наличия согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных в соответствии с целями настоящих Правил.

5.3. Заявитель подтверждает, что он уполномочен представлять интересы технологической компании, инновационного проекта.

5.4. Заявитель подтверждает свою осведомленность, что финансовая мера поддержки Фонда предоставляется в форме льготного долгового финансирования и требует возврата.

5.5. Заявитель подтверждает достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах.

5.6. Пороговые значения ключевых параметров определяются внутренними актами Фонда и не подлежат разглашению.

Приложение 1
к Правилам рассмотрения заявок на получение финансовых мер поддержки Московского венчурного фонда

Заявка
на получение финансовых мер поддержки от Московского венчурного фонда

1. Информация о заявителе

1	Тип Заявителя*	– Компания, которая хочет привлечь финансирование – Инвестор
2	Фамилия*	
3	Имя	
4	Отчество*	
5	E-mail*	
6	Телефон*	

2. Информация о продукте/проекте/

1	Название проекта*	
2	Стадия зрелости проекта*	– Идея – Посевная (MVP, готовый к тестированию) – Ранний рост (первые продажи) – Расширение (стабильные продажи на локальном рынке) – Зрелость (международная экспансия и/или IPO)
3	Описание проекта*	
4	ИНН*	
5	Объем привлекаемых средств от Фонда, рублей*	
6	Соинвестиции (наличие)*	– Есть инвестиции, привлеченные за последние 12 мес., или есть соинвестор, готовый вложить средства – Нет
7	Сумма соинвестиций, рублей*	

*обязательные для заполнения поля

3. Обязательные приложения:

3.1. Инвестиционная презентация со следующими рекомендуемыми разделами:

- продукт (описание продукта, включая его количественные и качественные характеристики, предпосылки запуска проекта);
- актуальность (решаемая проектом проблема, его соответствие рыночным и технологическим трендам, описание закрываемой «боли рынка», ожидаемый экономический или иной эффекта для потребителя);
- рынок (оценка российского и глобального рынка, существующих трендов, определение сегмента, в котором будет реализовываться проект, ожидаемая доля рынка продукта);
- конкуренты (сравнительный анализ продукта проектов и продуктов конкурентов с указанием объёма их выручки и доли на рынке);
- бизнес-модель (описание схемы коммерциализации, ценовой политики, каналов продвижения, необходимых кооперацией);
- динамика развития проекта (описание истории развития проекта и дорожной карты развития проекта с указанием основных финансовых и иных показателей, значимых достижений);
- технология проекта (описание технологической составляющей проекта, концепции работы продукта, обоснование технической реализуемости и достижения заявленных характеристик);
- финансовые показатели (основные фактические и планируемые финансовые показатели проекта);
- команда проекта (описание релевантных проекту навыков и компетенций, планы по привлечению дополнительных ресурсов для реализации проекта);
- предложение инвестору (основные показатели инвестиционной сделки, включая объём и назначение привлекаемых средств, основные условия участия инвестора в проекте, нефинансовый запрос к инвестору);
- структура сделки (описание дорожной карты сделки с указанием сроков и условий предоставления средств, наличия других соинвесторов или третьих лиц, сроки и условия выхода инвестора из проекта).

3.2. Финансовая модель проекта, включающая систему показателей, которая позволяет спрогнозировать и просчитать выручку, денежный поток, прибыль бизнеса.

4. Рекомендуемые приложения (необязательные):

- продуктовая презентация;
- бизнес-модель проекта, включающая описание того, каким образом проект будет генерировать доходы и какие затраты необходимы для реализации проекта;
- иные документы, по мнению заявителя, необходимые для понимания сути и оценки инвестиционной привлекательности его проекта.

5. Направляя заявку, заявитель:

- подтверждает, что исполняет функции единоличного исполнительного органа проекта (юридического лица) либо уполномочен действовать без доверенности от имени инновационного проекта (юридического лица), либо уполномочен действовать по доверенности от имени инновационного проекта (юридического лица), для которого привлекаются инвестиции, либо является инвестором, планирующим или осуществившим инвестирование в инновационный проект (юридическое лицо);
- подтверждает, что он уполномочен представлять интересы технологической компании, инновационного проекта;
- дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 1 к приложению № 1 настоящих Правил;
- подтверждает, что направляет в Фонд документы, содержащие персональные данные, при условии наличия согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных в соответствии с целями настоящих Правил;
- подтверждает свою осведомленность, что финансовая мера поддержки Фонда предоставляется в форме льготного долгового финансирования и требует возврата;
- подтверждает достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах.

Приложение 1
к приложению 1 к Правилам
рассмотрения заявок на получение
финансовых мер поддержки
Московского венчурного фонда

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Присоединяясь к настоящему Согласию на обработку персональных данных (далее – Согласие) и оставляя свои данные на сайте https://moscow.vc/, https://i.moscow (далее – Сайт), посетитель Сайта (далее – Пользователь), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, выражает свое согласие Московскому венчурному фонду (далее – Оператор, ИНН 7715585216, ОГРН 1057749323202) **на обработку персональных данных, а именно:**

на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемые Оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, предусмотренные п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) указанных персональных данных третьим лицам с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа, в объеме, необходимом для достижения целей настоящего Согласия.

Продолжая работу на Сайте, Пользователь выражает свое согласие Оператору на обработку своих персональных данных:

- данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, страна, дата и время посещения сайта, тип браузера тип операционной системы, модель мобильного устройства, тип мобильного устройства, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), сведения о заявках и проектах на Сайте, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц, сведения о действиях Пользователя на Сайте и иная подобная информация, а также иных данных, необходимых для достижения целей настоящего Согласия;
- персональная информация, которую Пользователь предоставляет

о себе самостоятельно (в том числе при регистрации / создании учетной записи):

при подаче заявки на аккредитацию инвестора или организационного партнера;

при подаче заявки на проведение инвестиционной экспертизы;

в рамках получения мер поддержки Фонда, действуя как представитель проекта инновационного предприятия или технологической компании в целях получения гранта или займа (реструктуризации займа);

в качестве заемщика, грантополучателя, поручителя.

- любой информации, относящейся к Пользователю, которую Пользователь оставит на Сайте.

Пользователь подтверждает, что все указанные им в полях веб-формы или заявки данные принадлежат лично ему, и несет ответственность за их достоверность.

Пользователь предоставляет Оператору согласие на обработку и передачу своих персональных данных в целях:

1. Аккредитации инвесторов или присвоения статуса организационного партнера, получения мер поддержки Фонда (в том числе в виде грантов и займов, включая реструктуризацию займа).

2. Заключения договоров в рамках уставной и обеспечивающей деятельности Фонда.

3. Публикации информации на сайте Фонда (в том числе в реестре аккредитованных инвесторов, перечне организационных партнеров), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в презентационных материалах, демонстрируемых на публичных мероприятиях, СМИ, социальных сетях и т.д.

4. Передачи третьим лицам, в том числе контрагентам и партнерам Фонда.

5. Проведения инвестиционной экспертизы.

Пользователь подтверждает, что направляет в Фонд документы, содержащие персональные данные, при условии наличия согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных в соответствии с целями настоящих Правил.

Пользователь соглашается на получение информационной рассылки о новостях Сайта, проектах и мероприятиях Оператора.

Сайт собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления сервисов или исполнения соглашений и договоров с Пользователем, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.

Хранение персональных данных осуществляется в срок до 10 лет, если иное не установлено законодательством, и прекращается по достижении

целей обработки или в случае отзыва согласия.

Согласие может быть отозвано в любое время путем направления Оператору письменного обращения на юридический адрес или на адрес электронной почты info@moscow.vc.

Оператор вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в настоящее Согласие, путем публикации нового текста Согласия на своем сайте.

Пользователь имеет право ознакомиться с Политикой Московского венчурного фонда в отношении обработки персональных данных на сайте https://moscow.vc/.

Приложение 2
к Правилам рассмотрения заявок на получение финансовых мер поддержки Московского венчурного фонда

Перечень документов, которые Фонд вправе запросить дополнительно

1. Документы, подтверждающие наличие права на объекты интеллектуальной собственности (результаты интеллектуальной деятельности).

2. Копии учредительных документов Проекта.

3. Смету расходов на реализацию Проекта.

4. При наличии соинвестора у инновационного проекта и вложенных в проект инвестиций (заключенных сделок):

4.1. Копию соглашения об основных условиях сделки (term-sheet) в отношении проекта за последние 12 месяцев до даты проверки заявки Фондом (при наличии) или перечень инвесторов и предварительные условия указанной сделки, с которыми проект ведет переговоры об инвестировании.

4.2. Календарный план выполнения ключевых показателей эффективности Проекта.

4.3. Справку инвестора с обоснованием стоимости Проекта (при наличии инвестора).

4.4. Соглашения о намерениях, корпоративные договоры с венчурными фондами и фондами прямых инвестиций.

5. Финансовый план возврата вложенных инвестиций (график траншей), в том числе с учетом потенциального финансирования Фонда.

6. Документы, подтверждающие наличие поддержки проекта от институтов развития и (или) от иных организаций, уполномоченных и осуществляющих поддержку развития технологического предпринимательства, территорий с особым правовым режимом среди которых:

6.1. Договоры о грантах, субсидиях и т.п.

6.2. Протоколы заседания экспертной коллегии о присвоении статуса участника института развития.

6.3. Выписки из реестров.

6.4. Договоры, письма, отчеты, подтверждающие получение средств по федеральным программам и успешно отчитывающиеся (отчитавшиеся) по ним;

6.5. Письма, заключения об инновационности.

6.6. Документы, подтверждающие ведение научной и исследовательской деятельности: копии договоров на исследования и/или разработки с научными институтами и вузами.

6.7. Бухгалтерская отчётность с указанием затрат на НИОКР.

7. Резюме ключевых членов команды и основателей, включая справку о наличии в команде физических лиц – российских деятелей науки (академики, доктора и кандидаты наук), имеющих публикации в научных журналах, включая

их краткое резюме.

7.1. Заявитель направляет в Фонд документы, содержащие персональные данные, при условии наличия согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных в соответствии с целями Положения.

8. Копии лицензий (разрешений) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию.

9. Документы, подтверждающие право пользования помещениями по юридическим и фактическим адресам.

10. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (форма по КНД 1160080).

11. Справку из обслуживающих банков о задолженности по кредитам и выданным поручительствам.

12. Справка о судебных делах.

13. Копии договоров, подтверждающих выручку компании.

14. Бухгалтерская и/или управленческая отчетность за прошлые периоды и расшифровки к ней.

15. Аудиторское заключение к бухгалтерской отчетности (при наличии).

16. Долгосрочная финансовая модель проекта за 5 лет и более, включая:

16.1 Прогнозный баланс.

16.2 Отчет о прибылях и убытках.

16.3 Движение денежных средств.

17. Данные по рынку, включая:

17.1 Объем и динамику рынка (ретроспектива и прогноз).

17.2 Конкурентную среду.

17.3 Ключевых игроков.

17.4 Регулирование.

17.5 Ценовую динамику.

17.6 Барьеры входа и тренды.

18. Детальное описание:

18.1 Продукта проекта.

18.2 Используемых технологий.

18.3 Бизнес-модели.

19. Информация об исторических инвестициях в проект и об инвесторах.

20. Отчеты об экспертизах, включая:

20.1 Финансовые и налоговые.

20.2 Юридические.

20.3 Патентные исследования и аудит ИС.

20.4 Технологические экспертизы.

20.5 Оценочные отчеты.

21. Иные документы по запросу Фонда, необходимые для рассмотрения Заявки.